**Roční plán školního metodika prevence**

za školní rok 2024/2025

Školní metodik prevence je členem školního poradenského pracoviště. O svých činnostech vede písemnou dokumentaci v souladu se Zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

Školní metodik prevence pracuje v oblasti prevence sociálně patologických jevů. Koordinuje a participuje na realizaci aktivit školy zaměřených na prevenci záškoláctví, závislostí, šikaně, vandalismu ad. Metodik zvyšuje všeobecnou informovanost mezi všemi osobami, které jsou zapojeny do školního procesu, tedy mezi rodiči, učiteli a žáky. Cílem školního metodika prevence je podpora bezpečného a zdravého klimatu ve třídě a škole. Vyhodnocuje také varovné signály, které mohou být spojeny s možností výskytu rizikového chování.

**Základní činnosti školního metodika prevence:**

* Tvorba, realizace a kontrola plnění ročního plánu ŠMP, jeho evaluace.
* Metodické vedení činnosti pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování.
* Nabídka aktivit a her k podpoře zdravého klimatu ve třídě/škole.
* Podpora učitelů k využívání filmů se sociální problematikou z portálu JSNS ve výuce.
* Předcházení a zabraňování rizikovým projevům chování žáků vhodnou volbou programů a dalších aktivit zaměřených na prevenci záškoláctví, šikany, agresivního chování, závislostí apod.
* Průběžné řešení výchovných problémů žáků ve spolupráci s třídními učiteli, výchovnou poradkyní a vedením školy.
* Monitorování vztahů ve třídách prostřednictvím dotazníkových šetření a informací od třídních učitelů.
* Spolupráce s třídními učiteli při zachycování varovných signálů spojených s možností rozvoje rizikového chování.
* Příprava podmínek pro integraci žáků se specifickými poruchami chování ve škole.
* Pravidelná kontrola schránky důvěry. Schránka důvěry je kontrolována každé pondělí (kromě státních svátků a dnů volna). Kontroly schránky jsou zaznamenávány do sešitu k tomu určenému. V případě nálezu stížnosti (pochvaly, vzkazu) je tato skutečnost zapsána do sešitu s nadpisem *Schránka důvěry*. Je-li stížnost podepsána, řeší se její obsah přímo s konkrétním žákem (žáky) a vyžaduje-li to povaha stížnosti, i s dalšími osobami. Je-li stížnost anonymní, je žák informován o postupu řešení prostřednictvím nástěnky umístěné u schránky.
* Spolupráce s odborníky a dalšími organizacemi.
* Účast na školeních a setkáních školních metodiků prevence.
* Aktualizace nástěnky metodika prevence.
* Prezentace výsledků preventivní práce školy, získávání nových odborných informací a zkušeností.
* Předávání informací a zpráv o realizovaných preventivních programech zákonným zástupcům, pedagogickým pracovníkům školy a školskému poradenskému zařízení.
* Vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti školního metodika prevence, navržená a realizovaná opatření.

**Plán aktivit v oblasti prevence**

**Obecným cílem činnosti metodika prevence je preventivní činnost v oblasti rizikového chování, sledování chování žáků z hlediska pedagogické, psychologické a sociální normy.**

1. **Čtvrtletí (září - listopad)**

* Evaluace preventivního programu školy za rok 2023/2024
* Vypracování a odeslání výkazu za školní rok 2023/2024 v systému online výkaznictví (https://www.preventivni-aktivity.cz/ ).
* Zpracování plánu práce ŠMP pro školní rok 2024/2025.
* Seznámení žáků se školním řádem a s případnými výchovnými opatřeními při porušení školního řádu (spolupráce s třídními učiteli).
* Seznámení žáků a rodičů (formou třídních schůzek a nástěnky) s funkcí metodika prevence.
* Nabídka kroužků – školních kroužků i volnočasových aktivit spolků a organizací mimo školu prostřednictvím letáčků v prostorách školy (nespecifická primární prevence)
* Nabídka aktivit pro třídnické hodiny zaměřené na prevenci třídním učitelům.
* Konzultace s třídními učiteli, zmapování aktuálních požadavků na preventivní programy.
* Nabídka (a naplánování) externích preventivních programů (ideálně na začátku školního roku).
* Projektový den *Chování dětí za mimořádných událostí* – preventivně zážitkový program „Kocour preventista“.
* Metodická podpora třídního učitele třetího ročníku při realizaci celoročního programu nespecifické primární prevence s názvem Kočičí zahrada.
* Podpora práce školního parlamentu.
* Metodická podpora a koordinace pozitivní podpory chování při nastavení jasných pravidel, přes praktický nácvik chování a pravidelné upevňování vhodného chování až po závěrečnou reflexi nastavení třídního/školního PBIS (červen 2025).

1. **čtvrtletí (prosinec - únor)**

* Projektový den *Vánoce společně* – kulturní vystoupení žáků základní školy a mateřské školy, vánoční jarmark.
* Průběžné monitorování vzdělávání a výchovy v jednotlivých ročnících (spolupráce s třídními učiteli a ostatními vyučujícími).
* Sledování školní docházky a individuální pohovory se žáky (a jejich zákonnými zástupci), kteří mají výchovné problémy.
* Průběžné zhodnocení absence žáků v jednotlivých třídách.
* Analýza případných příčin záškoláctví žáků včetně přijetí příslušných opatření.
* Sledování, evidování a podílení se na řešení problémů souvisejících s rizikovými formami chování.
* Spolupráce s třídními učiteli při zachycování varovných signálů spojených s možností rozvoje rizikového chování u jednotlivých žáků a tříd.
* Zjišťování úrovně třídního klimatu pomocí dotazníku volně dostupného ze stránek NPI.

1. **Čtvrtletí (březen – červen)**

* Účast žáků na výtvarné soutěži Památníku Terezín ve spojení s aktivitami zabývajícími se otázkami rasismu, násilí, utlačování jiných národů apod.
* Účast žáků 5. ročníku na veřejné sbírce v rámci Dne proti rakovině.
* Na pedagogické radě projednání podkladů pro hodnocení žáků na vysvědčení.
* Příprava podkladů pro výroční zprávu.
* Vyhodnocení ročního plánu ŠMP.
* Závěrečná evaluace třídního/školního PBIS.

Termíny konkrétních aktivit budou zavedeny do měsíčního plánu školy na konkrétní měsíc (+ zápis do deníku ŠMP).

V Kněževsi dne 2. září 2024

Vypracovala: Mgr. Vladimíra Gregorková Vicjanová, DiS. (školní metodik prevence)